



КАРАР

30 декабрь 2020 й.

№ 440

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабрь 2020 г.

**Об утверждении Порядка
исполнения бюджета сельского поселения Раевский сельсовет
муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского
поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский
район Республики Башкортостан**

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Республики Башкортостан «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан», решения Совета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (в новой редакции)», в целях совершенствования организации исполнения бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 459 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского

поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



М.А.Тимасов

Утвержден
постановлением Администрации
сельского поселения
Раевский сельсовет
МР Альшеевский район РБ
от 30 декабря 2020 года № 440

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Законом Республики Башкортостан «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан», решением Совета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (в новой редакции)» и устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

2. Исполнение бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан по расходам и выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств получателями средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – получатели средств) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – администраторы) - в пределах доведенных бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – средства бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан);

подтверждение получателями средств и администраторами (далее вместе – клиенты) денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;

санкционирование Администрацией сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) оплаты денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;

подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее – УФК по Республике Башкортостан) по варианту с открытием лицевого счета бюджета сельского поселения Раевский сельсовет.

4. Для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан Администрации в УФК по Республике Башкортостан открывается казначейский счет по коду вида 03231 «средства местных бюджетов».

II. Принятие клиентами бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

5. Клиент принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6. Принятие бюджетных обязательств осуществляется клиентом в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

7. Заключение и оплата клиентом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан лимитов бюджетных обязательств и по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетных ассигнований, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При уменьшении клиенту главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств исполнение заключенных муниципальных контрактов, иных договоров осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 161 БК РФ.

III. Подтверждение клиентами денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

8. Клиент подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

9. Оформление Распоряжений и иных документов, представляемых клиентами в Администрацию для санкционирования оплаты денежных обязательств, осуществляется в соответствии с требованиями БК РФ, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Федерального казначейства, Администрации сельского поселения Раевский сельсовет.

10. При исполнении бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан информационный обмен между клиентами и Администрацией осуществляется в электронной форме с применением средств электронной подписи (далее – в электронной форме) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на основании требований, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Если у клиента или Администрации отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

11. Документооборот при исполнении бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. Санкционирование оплаты денежных обязательств клиентов

12. Администрация осуществляет постановку на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

13. Для оплаты денежных обязательств клиенты представляют в Администрацию Распоряжение, реквизиты которого предусмотрены приложением к настоящему Порядку по форме, установленной Положением Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06 октября 2020 года № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства».

Администрация принимает Распоряжение к исполнению или отказывает в принятии к исполнению после проведения его проверки и документов, необходимых для оплаты денежных обязательств клиентов в соответствии с требованиями, установленными порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – Порядок санкционирования).

14. Администрация при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, а также при санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до клиента, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве кодам классификации расходов бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в Распоряжении информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

Оплата денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора бюджетных ассигнований.

Санционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования.

**V. Подтверждение исполнения денежных обязательств
клиентов, подлежащих оплате за счет средств
бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района
Альшеевский район Республики Башкортостан**

15. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании Распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств.

16. Подтверждение исполнения денежных обязательств клиентов осуществляется Администрацией путем выдачи клиенту выписки из его лицевого счета с приложенными к ней документами, служащими основанием для отражения операций на лицевом счете клиента с отметкой Администрации, подтверждающей списание денежных средств в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

17. Оформление и выдача клиентам выписок из их лицевых счетов осуществляются Администрацией в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в администрации сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

Приложение
к Порядку исполнения бюджета
сельского поселения Раевский
сельсовет МР Альшеевский район
Республики Башкортостан по
расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Раевский
сельсовет МР Альшеевский район
Республики Башкортостан

Реквизиты Распоряжения о совершении казначейского платежа

Номер реквизита	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Наименование распоряжения	Указывается наименование распоряжения ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
2	Номер распоряжения	Указывается номер распоряжения цифрами, который должен быть отличен от нуля
3	Дата составления распоряжения	Указываются в распоряжении день, месяц, год цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ
4	Сумма прописью	Указывается общая сумма по распоряжению прописью в валюте, в которой должно быть осуществлено перечисление
5	Сумма	Указывается общая сумма по распоряжению в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой
6	Плательщик	Указывается полное или сокращенное наименование плательщика
7	Номер лицевого счета плательщика	Указывается номер лицевого счета плательщика
8	Номер счета плательщика	Указывается номер казначейского счета, с которого осуществляется казначейский платеж
9	ИНН плательщика	Указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) плательщика
10	КПП плательщика	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе плательщика
11	Получатель	Указывается полное или сокращенное наименование получателя
12	Номер счета получателя средств	Указывается номер казначейского счета или банковского счета, на который осуществляется казначейский платеж

1	2	3
13	Банк получателя	Указываются наименование и место нахождения банка получателя средств
14	БИК	Указывается Банковский идентификационный код банка получателя средств
15	Номер счета обслуживающей организации	Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (ее филиала) получателя средств, единого казначейского счета, открытых в Банке России
16	ИНН получателя средств	Указывается ИНН (при наличии) или КИО (при наличии) получателя средств
17	КПП получателя средств	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе получателя средств. В случае если получателем средств является физическое лицо, указывается значение ноль «0»
18	Очередность платежа	Указывается очередность платежа цифрами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
19	Назначение платежа	Указываются назначение платежа, наименование товаров, работ, услуг, номера и даты договоров, товарных документов, а также может указываться другая необходимая информация, в том числе в соответствии с законодательством, включая налог на добавленную стоимость
20	Уникальный идентификатор начисления, уникальный идентификатор платежа	Указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль «0». Указывается уникальный идентификатор платежа в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». При отсутствии уникального идентификатора начисления и уникального идентификатора платежа указывается значение ноль «0»
21	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается номер бюджетного обязательства, присвоенный при его постановке на учет. Учетный номер бюджетного обязательства должен соответствовать номеру бюджетного обязательства, для исполнения которого составлено распоряжение
22	Код бюджетной классификации (дополнительной классификации) плательщика	Указывается код бюджетной классификации (дополнительной классификации) плательщика

1	2	3
23	Код бюджетной классификации получателя средств	Для получателя средств, являющегося участником бюджетного процесса, указывается код бюджетной классификации
24	Вид документа-основания	Указывается вид документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) наименование документа, на основании которого осуществлен казначейский платеж. В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации или при необходимости указания идентификатора платежа указывается текст «УИН»
25	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) номер документа, на основании которого совершен казначейский платеж. В случае осуществления платежа в бюджетную систему Российской Федерации указывается уникальный идентификатор начисления, состоящий из 20 символов или 25 цифр, при этом все символы (цифры) одновременно не могут принимать значение ноль «0»
26	Дата документа-основания	Указывается дата документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное), и (или) дата документа, на основании которого совершен казначейский платеж. Допускается указание нескольких реквизитов в одном распоряжении
27	Предмет документа-основания	Указывается предмет (краткое содержание) документа-основания (государственный контракт, договор, соглашение) и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (счет, накладная, акт выполненных работ, иное)
28	Статус плательщика	Указывается статус плательщика в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «101» платежного поручения
29	Код классификации доходов бюджетов	Указывается код классификации доходов бюджетов в соответствии с действующей бюджетной классификацией, при этом все знаки кода одновременно

1	2	3
		не могут принимать значение ноль «0»
30	Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, к реквизиту «105» платежного поручения
31	Основание платежа	Указывается основание платежа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «106» платежного поручения
32	Налоговый период	Указывается налоговый период или код таможенного органа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «107» платежного поручения
33	Номер документа-основания платежа в бюджетную систему или Идентификатор плательщика	Указывается номер документа-основания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», к реквизиту «108» платежного поручения или Указывается идентификатор сведений о физическом лице в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «108» платежного поручения
34	Дата документа-основания платежа в бюджетную систему	Указывается дата документа-основания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливаемых по согласованию с Центральным банком Российской Федерации, к реквизиту «109» платежного поручения
35	Код выплат	При переводе денежных средств физическим лицам в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона № 161-ФЗ, указывается «1». В иных случаях значение реквизита не указывается
36	НДС	Указывается ставка налога на добавленную стоимость

1	2	3
37	Должность руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается наименование должности руководителя или уполномоченного им лица
38	ФИО (отчество при наличии) руководителя (уполномоченного им лица)	Указывается расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), с указанием фамилии и инициалов
39	Подпись руководителя (уполномоченного им лица)	В распоряжении на бумажном носителе проставляются подпись руководителя (уполномоченного им лица)плательщика согласно заявленным образцам в карточке образцов подписей
40	Должность главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица)	Указывается наименование должности главного бухгалтера (уполномоченного лица)
41	ФИО (отчество при наличии) главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица)	Указывается расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) с указанием фамилии и инициалов
42	Подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица)	В распоряжении на бумажном носителе проставляются подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица) плательщика согласно заявленным образцам в карточке образцов подписей
43	Должность ответственного исполнителя	Указывается должность работника, ответственного за правильность составления распоряжения
44	ФИО (отчество при наличии) ответственного исполнителя	Указывается расшифровка подписи работника, ответственного за правильность составления распоряжения, с указанием фамилии и инициалов
45	М.П.	Место для отиска печати плательщика. В распоряжении на бумажном носителе проставляется отиск печати (при ее наличии)

УТВЕРЖДЕН

на заседании Совета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан
26 февраля 2021г. № ____

П Л А Н

работы Совета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто вносит	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5
<u>І. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА</u>				
	І заседание	Февраль		
1.	Информация о деятельности Совета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан за 2020 год		постоянные комиссии Совета СП	Депутат
2.	Отчет о деятельности Администрации сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан за 2020 год и задачах на 2021 год		Глава СП	Глава СП

3.	План работы Совета сельского поселения Раевский сельсовет на 2021 г		постоянные комиссии Совета СП	Глава сельского поселения
4.	О графике приема избирателей депутатами Совета сельского поселения Раевский сельсовет на 2021 год		Глава СП	Депутаты
5.	Информация о работе общественной комиссии по жилищным вопросам за 2020 год		Глава СП	Общественная комиссия по жилищным вопросам Помощник главы
6.	Информация о работе с обращениями граждан в администрации сельского поселения Раевский сельсовет за 2020 г		Глава СП	Управляющий делами
7.	Информация о работе социально-профилактического центра сельского поселения Раевский сельсовет за 2020г		Глава СП	Зам. главы администрации
	2 заседание	март-апрель		
1	О проекте отчета об исполнении бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район за 2020 год		Глава СП	Глава СП
2	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета «Об отчете об исполнении бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район за 2020 год»		Глава СП	Глава СП
3	О экологическом состоянии с. Раевский		Глава СП	Зам. главы администрации
4	Информация о проведенной работе с налогоплательщиками по погашению задолженности по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц		Глава СП	Инспектор по налогам

5	Информация депутата Совета о проделанной работе в округе		Глава СП	Депутаты
	3 заседание	май-июнь		
1	О ходе реализации в сельском поселении законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		Глава СП	Зам.главы администрации
2	О состоянии пожарной безопасности на территории сельского поселения Раевский сельсовет (О ходе реализации планов мероприятий по пожарной безопасности)		постоянная комиссия Совета	Зам.главы администрации
3	Об утверждении отчета исполнения бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан за 2020 год		Глава СП	Глава СП
4	Информация депутата Совета о проделанной работе в округе		Глава СП	Депутат
5	Информация постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, вопросам развития малого и среднего предпринимательства и созданию условий для предоставления транспортных услуг населению – председатель		Глава СП	Постоянная комиссия Совета
	4 заседание	июль		
1	О работе с обращениями граждан в сельском поселении в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан		постоянная комиссия по социально-гуманитарным вопросам	Управляющий делами

	Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» за 1 полугодие 2021 года			
2	Информация депутата Совета о проделанной работе в округе		Глава СП	Депутат
3	О работе постоянной комиссии Совета по социально-гуманитарным вопросам		Глава СП	постоянная комиссия Совета
4	Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2021 год		Глава СП	Постоянная комиссия по земельным вопросам, благоустройству и экологии Помощник главы
5	О ходе реализации на территории сельского поселения Раевский сельсовет федерального Закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг		Глава СП	Помощник главы
	5 заседание	октябрь-ноябрь		
1.	О состоянии уличного освещения с.Раевский		Глава СП	Зам.главы администрации
2	О работе общественной инспекции по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, в семьях, попавших в трудные жизненные ситуации		Глава СП	Зам.главы администрации, инспектор по делам молодежи
3	О проекте бюджета сельского поселения Раевский сельсовет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов		Глава СП	Глава СП

4	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета «О проекте бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов		Глава СП	Глава СП
5	Информация о работе муниципального унитарного предприятия сельского поселения Раевский сельсовет за 2021 год и отчет об использовании бюджетных средств представленных из бюджета сельского поселения Раевский сельсовет на субсидии для устойчивого функционирования Раевского МУП по МТО «Агротехснаб» в 2021 году		Глава СП	директор Раевского МУП по МТО «Агротехснаб»
6	О работе постоянной комиссии Совета по бюджету, налогам и муниципальной собственности - председатель		Глава СП	постоянная комиссия Совета
7	Информация депутата Совета о проделанной работе в округе		Глава СП	Депутат
6 заседание		декабрь		
1.	О прогнозе социально-экономического развития сельского поселения на 2022 год и на период 2023 и 2024 годов		Глава СП	Управляющий делами
2.	О бюджете сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов		постоянная комиссия по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности	Зам.начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия», постоянная комиссия по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности

3.	Об итогах сбора земельного налога и налога на имущество		постоянная комиссия по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности	инспектор, постоянная комиссия по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности
4.	О работе постоянной комиссии по земельным вопросам, благоустройству и экологии - председатель		постоянная комиссия по земельным вопросам, благоустройству и экологии	постоянная комиссия Совета
5.	О профилактике нарушений и борьбы с преступностью на территории сельского поселения		Глава СП	Зам.главы администрации, инспектор по делам молодежи
6	Информация депутата Совета о проделанной работе в округе		Глава СП	Депутат
7	Об утверждении ставок арендной платы и коэффициентов, учитывающих категорию арендаторов и вид использования земельных участков, для определения размера арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район и земли до разграничения государственной собственности на землю на 2022 год		Глава СП	Инспектор
8	О состоянии исполнения Закона Республики Башкортостан «О республиканском регистре муниципальных нормативных правовых актов»		Глава СП	Управляющий делами

II. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1.	Подготовка заключений комиссий по проектам решений Совета, докладов и содокладов комиссий.		В соответствии с планом работы	Председатели постоянных комиссий
----	--	--	--------------------------------	----------------------------------

2	Заслушивание отчетов членов постоянных комиссий на заседаниях Совета		в соответствии с планом работы	Председатели постоянных комиссий
3	Контроль за выполнением решений Совета, критических замечаний, предложений избирателей, депутатов, высказанных на заседаниях собраниях, сходах граждан.		систематически	Председатели постоянных комиссий
III. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ				
1.	Об исполнении бюджета сельского поселения Раевский сельсовет за 2020 год	май		Председатель комиссии по подготовке слушаний
2.	О прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Раевский сельсовет на 2022 год	декабрь		Председатель комиссии по подготовке слушаний Управляющий делами
3.	О проекте бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район РБ на 2022г и на плановый период 2023-2024 гг.	ноябрь		Председатель комиссии по подготовке слушаний
IV. РАБОТА ДЕПУТАТОВ В ОКРУГАХ				
1.	Отчеты депутатов перед избирателями	2 раза в год	Депутаты, постоянные комиссии	Депутаты
2.	Организация и проведение приема граждан	постоянно		Депутаты
3.	Заслушивание сообщений депутатов о выполнении депутатских обязанностей на заседаниях Совета СП	постоянно		Глава СП

V. ВЗАМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ, РЕЛИГИОЗНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ				
1.	Содействие в проведении отчетных собраний и конференций общественных формирований	постоянно	Глава СП	
2.	Изучение деятельности и обобщение опыта работы, оказание содействия общественным организациям и религиозным объединениям.	постоянно	Глава СП	
VI. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ				
1.	Контроль и проверка исполнения решений вышестоящих органов и собственных решений Совета, принятых программ	постоянно	Глава СП, председатели постоянных комиссий Совета	
2.	Контроль выполнения депутатских запросов, критических замечаний, предложений, высказанных на заседаниях Совета, на встречах депутатов с избирателями.	систематически	Глава СП, председатели постоянных комиссий	
3.	Рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан в Совет сельского поселения	постоянно	Глава СП	

Глава сельского поселения
Раевский сельсовет

М.А.Тимасов