**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАКШОРТОСТАН**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«20» февраль 2018й. № 49 «20» февраля 2018г.**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2018-2020 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2018-2020 годы (приложение №1).

2. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и утвердить ее состав (приложение № 2).

 3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения М.А.Тимасов

Приложение № 1

 к постановлению главы сельского поселения

 Раевский сельсовет муниципального района

 Альшеевский район Республики Башкортостан

 от «20» февраля 2018г. № 49

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | 1 квартал 2018г - 2020г  | Глава сельского поселения |
| 1.2  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихсяантикоррупционной политики | I-II кварталы 2018г -2020г  | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 1 квартал 2018г - 2020г | Глава сельского поселения |
| 2.2  | Предъявление в установленномпорядке квалификационныхтребований к гражданам,претендующим на замещениедолжностей муниципальной службы. | постоянно | Управляющий делами  |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | постоянно  | Управляющий делами |
| 2.4  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. |  II квартал 2018г–2020г | Управляющий делами  |
| 2.5  | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям  | 1 раз в полугодие  | Глава сельского поселения |
| 2.6  | Предоставление информации главе о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан  | еженедельно  | Инспектор по делопроизвод-ству |
| 2.7  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходи-мости | Секретарь Комиссии |
| 2.8 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Помощник главы  |
| 2.9 | Внесение изменений в     административные регламенты оказания  муниципальных  услуг (функций)  администрацией сельского поселения | по мере внесения изменений в законодательства  | Помощник главы Управляющий делами  |
| 2.10 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодей-ствию коррупции | Глава СП, Совет СП |
| 2.11 | Объективный учет и анализ информации о смене собственников на земельные участки и передача их в налоговый орган. | постоянно | Инспектор по налогам |
| 2.12 | Проверка достоверности предоставленных гражданами сведений о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нуждающимися в улучшении жилищных условий  | постоянно | Инспектор по жилищным вопросам |
| 2.13 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета, администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения | постоянно | Управляющий делами |
| 2.14 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Ежегодно приподготовке проекта бюджета | Глава СП, Совет СП |
| 2.15 | Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | постоянно | Управляющий делами  |
| 2.16 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно  | Глава СПСовет СП |
| 2.17 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно | Глава СП |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования; | декабрь  | Управляющий делами |
| 2.19 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Глава СППомощник главы |
| 2.20 | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных. | постоянно  | Глава СП |
| 2.21 | Обеспечение своевременного учета муниципального имущества | постоянно | Помощник главы  |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Своевременное рассмотрение заявление, обращений поступивших в администрацию о совершенных муниципальными служащими правонарушениях  | по мере обращений | Председателькомиссии попротиводей-ствиюкоррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органовпрокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушенийзаконодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий |  по мере поступлений представле-ний и протестов | Управляющий делами, Помощник главы  |
| 3.3 | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод | постоянно | Глава СПЗаместитель главы |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Раевский сельсовет посредством:- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий | постоянно | Глава СП Управляющий делами  |
| 4.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействии коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения. | постоянно | Глава СП Управляющий делами |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Глава СП |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с****коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения  | по отдельному плану | Постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно  | Помощник главы |

Приложение №2

Утвержден

Постановлением главы

 сельского поселения Раевский сельсовет

« 20 » февраля 2018г. № 49

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Председатель комиссии:

Тимасов Михаил Анатольевич - глава сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Ахметьянова Гузель Равиловна - помощник главы

Секретарь комиссии:

Нагимова Айслу Римовна - управляющий делами администрации

Члены комиссии:

 Кильчурин Вадим Айдарович – заместитель главы администрации

 Юсупов Шамиль Сабитович - депутат Совета сельского поселения