**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАКШОРТОСТАН**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 май 2016й. № 139 12 мая 2016г.**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы (приложение №1).

2. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и утвердить ее состав (приложение №2).

 3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, и разместить на официальном сайте сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения М.А.Тимасов

Приложение № 1

 к постановлению главы сельского поселения

 Раевский сельсовет муниципального района

 Альшеевский район Республики Башкортостан

 от 12 мая 2016г. № 139

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан

на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | 1 квартал 2016 г. и 2017г  | Глава сельского поселения |
| 1.2  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихсяантикоррупционной политики | 1-П кварталы 2016г. и 2017г  | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 1 квартал 2016г. и 2017г. | Глава сельского поселения |
| 2.2  | Предъявление в установленномпорядке квалификационныхтребований к гражданам,претендующим на замещениедолжностей муниципальной службы. | Постоянно | Управляющий делами  |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | постоянно  | Управляющий делами |
| 2.4  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. |  П квартал 2016 и 2017 г. | Управляющий делами  |
| 2.5  | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям  | 1 раз в полугодие  | Глава сельского поселения |
| 2.6  | Предоставление информации главе о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан  | еженедельно  | Инспектор по делопроизводству |
| 2.7  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.8 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Помощник главы  |
| 2.9 | Внесение изменений в     административные регламенты оказания муниципальных  услуг(функций)  администрацией сельского поселения | по мере внесения изменений в законодательства  | Помощник главы Управляющий делами  |
| 2.10 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодействию коррупции | Глава СП, Совет СП |
| 2.11 | Объективный учет и анализ информации о смене собственников на земельные участки и передача их в налоговый орган. | постоянно | Специалисты по налогам |
| 2.12 | Проверка достоверности предоставленных гражданами сведений о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нуждающимися в улучшении жилищных условий  | постоянно | Специалист по жилищным вопросам |
| 2.13 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета , администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения | постоянно | Управляющий делами |
| 2.14 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Ежегодно приподготовке проекта бюджета | Глава СП, Совет СП |
| 2.15 | Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | постоянно | Управляющие делами  |
| 2.16 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно  | Глава СПСовет СП |
| 2.17 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно | Глава СП |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования; | декабрь  | Управляющий делами |
| 2.19 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Глава СППомощник главы |
| 2.20 | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных. | постоянно  | Глава СП |
| 2.21 | Обеспечение своевременного учета муниципального имущества | постоянно | Помощник главы  |
|  |  |  |  |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Своевременное рассмотрение заявление, обращений поступивших в администрацию о совершенных муниципальными служащими правонарушениях  | по мере обращений | Председателькомиссии попротиводействиюкоррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органовпрокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушенийзаконодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий |  по мере поступлений представлений и протестов | Управляющий делами, Помощник главы  |
| 3.3 | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод | постоянно | Глава СПЗаместитель главы |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Раевский сельсовет посредством:- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий | постоянно | Глава СП Управляющий делами  |
| 4.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействии коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения. | постоянно | Глава СП Управляющий делами |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Глава СП |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с****коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения  | по отдельному плану | Постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно  | Специалист-землеустроитель |

Приложение №2

Утвержден

Постановлением администрации

 сельского поселения Раевский сельсовет

от 12 мая 2016 № 139

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Председатель комиссии:

Тимасов Михаил Анатольевич - глава сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Ахметьянова Гузель Равиловна - помощник главы

Секретарь комиссии:

Шарипова Флюра Зариповна - управляющий делами администрации

Члены комиссии:

 Кильчурин Вадим Айдарович – инспектор 1 категории

 Юсупов Шамиль Сабитович - депутат Совета сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАКШОРТОСТАН**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 июль 2014й. № 94 29 июля 2014г**

**О внесении изменений в постановление от 19 февраля 2014 г № 15**

**« Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2014 год.»**

 1. В соответствии с пп. «г» п.3 Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» внести в постановление от 19 февраля 2014 г № 15

« Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2014 год.» следующие изменения:

 **п.4 плана** «**Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений»** дополнить следующими подпунктами:

4.2. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Раевский сельсовет посредством:

- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;

- приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий.

4.3 Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействии коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения.

**п.2 плана** «**Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов»** дополнить следующими подпунктами:

2.16 Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений;

2.17 Доведение до сведений муниципальных служащих положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;

2.18 Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования;

2.19 Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.

2.20 Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных.

2.21 Обеспечение своевременного учета муниципального имущества

**п.3 плана « Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия»** дополнить следующим подпунктом:

3.3 Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод

**п.5 плана «Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа»** дополнить следующим подпунктом:

5.3 Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме

 2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
 3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения М.А.Тимасов

Приложение № 1

 к постановлению главы сельского поселения

 Раевский сельсовет муниципального района

 Альшеевский район Республики Башкортостан

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан

на 2014г. (с внесенными изменениями)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | в течение года  | Глава сельского поселения |
| 1.2  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихсяантикоррупционной политики | в течение года  | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | П квартал 2014г. | Глава сельского поселения |
| 2.2  | Предъявление в установленномпорядке квалификационныхтребований к гражданам,претендующим на замещениедолжностей муниципальной службы. | Постоянно | Управляющий делами  |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | по мере необходимости  | Управляющий делами |
| 2.4  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. |  апрель-май выборочно по мере необходимости  | Управляющий делами  |
| 2.5  | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям  | 1 раз в полугодие  | Глава сельского поселения |
| 2.6  | Предоставление информации главе о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан  | еженедельно  | Инспектор по делопроизводству |
| 2.7  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.8 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Помощник главы  |
| 2.9 | Внесение изменений в     административные регламенты оказания муниципальных  услуг(функций)  администрацией сельского поселения | по мере внесения изменений в законодательства  | Помощник главы Управляющий делами  |
| 2.10 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодействию коррупции | Глава СП, Совет СП |
| 2.11 | Объективный учет и анализ информации о смене собственников на земельные участки и передача их в налоговый орган. | постоянно | Специалисты по налогам |
| 2.12 | Проверка достоверности предоставленных гражданами сведений о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нуждающимися в улучшении жилищных условий  | постоянно | Специалист по жилищным вопросам |
| 2.13 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета , администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения | постоянно | Управляющий делами |
| 2.14 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Ежегодно приподготовке проекта бюджета | Глава СП, Совет СП |
| 2.15 | Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | постоянно | Управляющие делами  |
| 2.16 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно  | Глава СПСовет СП |
| 2.17 | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | постоянно | Глава СП |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования; | декабрь  | Управляющий делами |
| 2.19 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Глава СППомощник главы |
| 2.20 | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных. | постоянно  | Глава СП |
| 2.21 | Обеспечение своевременного учета муниципального имущества | постоянно | Помощник главы  |
|  |  |  |  |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Своевременное рассмотрение заявление, обращений поступивших в администрацию о совершенных муниципальными служащими правонарушениях  | по мере обращений | Председателькомиссии попротиводействиюкоррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органовпрокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушенийзаконодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий |  по мере поступлений представлений и протестов | Управляющий делами |
| 3.2 | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод | постоянно | Глава СПЗаместители главы |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Раевский сельсовет посредством:- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий | постоянно | Глава СП Управляющий делами  |
| 4.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействии коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения. | постоянно | Глава СП Управляющий делами |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Глава СП |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с****коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения  | по мере поступлений средств | Постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно  | Специалист-землеустроитель |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАКШОРТОСТАН**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19 февраль 2014й. № 15 19 февраля 2014г**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2014 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции, **постановляю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2014год (приложение)

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения М.А.Тимасов

Приложение № 1

к постановлению главы

сельского поселения Раевский сельсовет от 19.02.2014г №15

# ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Раевский сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан

на 2014г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | в течение года  | Глава сельского поселения |
| 1.2  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихсяантикоррупционной политики | в течение года  | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | П квартал 2014г. | Глава сельского поселения |
| 2.2  | Предъявление в установленномпорядке квалификационныхтребований к гражданам,претендующим на замещениедолжностей муниципальной службы. | Постоянно | Управляющий делами  |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | по мере необходимости  | Управляющий делами |
| 2.4  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. |  апрель-май выборочно по мере необходимости  | Управляющий делами  |
| 2.5  | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям  | 1 раз в полугодие  | Глава сельского поселения |
| 2.6  | Предоставление информации главе о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан  | еженедельно  | Инспектор по делопроизводству |
| 2.7  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.8 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Ведущий юрисконсульт |
| 2.9 | Внесение изменений в     административные регламенты оказания муниципальных  услуг(функций)  администрацией сельского поселения | по мере внесения изменений в законодательства  | Ведущий юрисконсульт Управляющий делами  |
| 2.10 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодействию коррупции | Глава СП, Совет СП |
| 2.11 | Объективный учет и анализ информации о смене собственников на земельные участки и передача их в налоговый орган. | постоянно | Гл.специалист по налогам |
| 2.12 | Проверка достоверности предоставленных гражданами сведений о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нуждающимися в улучшении жилищных условий  | постоянно | Специалист по жилищным вопросам |
| 2.13 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета , администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения | постоянно | Управляющий делами |
| 2.14 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Ежегодно приподготовке проекта бюджета | Глава СП, Совет СП |
| 2.15 | Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | постоянно | Управляющие делами  |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Своевременное рассмотрение заявление, обращений поступивших в администрацию о совершенных муниципальными служащими правонарушениях  | по мере обращений | Председателькомиссии попротиводействиюкоррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органовпрокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушенийзаконодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий |  по мере поступлений представлений и протестов | Управляющий делами |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Глава сельского поселения |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с****коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения  | по мере поступлений средств | Постоянна комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно  | Специалист-землеустроитель |