|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН  РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ  «\_30\_»\_март\_2017 й. № 96 «\_30\_»\_марта\_2017 г.    Об утверждении  Порядка предоставления   субсидий из бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение затрат связанных с предоставлением потребителям сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан коммунальных услуг |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом  сельского    поселения  Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить  прилагаемый  «Порядок    предоставления   субсидий из бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение затрат связанных с предоставлением потребителям сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан коммунальных услуг».

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий муниципальным [унитарным предприятиям](http://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/) сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на возмещение затрат в связи с [выполнением работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) по содержанию и эксплуатации муниципального имущества, переданногов хозяйственное ведениеутвержденный постановлением администрации сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от 03.10.2016 г. № 310.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского    поселения М.А.Тимасов

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

от «\_30\_» \_марта\_\_2017г №\_96\_

**Порядок**

**предоставления   субсидий из бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение затрат связанных с предоставлением потребителям сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

**коммунальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий  «Порядок предоставления   субсидий из бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение затрат связанных с предоставлением потребителям сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан коммунальных услуг» (далее -  Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом  сельского  поселения  Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящий  Порядок  устанавливает категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ,  услуг, имеющих право на получение  субсидий, а также определяет цели, условия и  порядок   предоставления  данных  субсидий, и  порядок  их возврата.

1.3. В настоящем  Порядке  используются следующие понятия:

1.3.1.  Субсидия  - средства, предоставляемые  из   бюджета   сельского  поселения  Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан получателю субсидий  на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат организациям, оказывающим населению  сельского  поселения  Раевский сельсовет  коммунальные   услуги.

1.3.2. Получатели  субсидий  - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие  коммунальные   услуги  населению на территории  сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан является – администрация сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Подготовка документов  для   предоставления   субсидий  осуществляется администрацией  сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

**2. Цель** **предоставления** **субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, в том числе расходов по: обеспечению содержания, эксплуатации, восстановления и сохранности недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, проведения его текущего ремонта, восстановительного ремонта, технического переоснащения или перевооружения, обновления основных средств, организации соблюдения на объектах противопожарного режима, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования, электросетей, правил эксплуатации систем отопления и сантехнического оборудования, инженерных сетей.

**3. Условия** **предоставления** **субсидий**

3.1.  Субсидии  предоставляются Получателям  субсидии  при соблюдении следующих условий:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- предоставление документов предусмотренных пунктом 5.2 настоящего  Порядка;

- содержание достоверных сведений, представленных в документах;

3.2.  Субсидии   не  предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не  представившим документы, предусмотренные настоящим  Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим  порядком  и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном настоящим Порядком и Соглашением.

3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

1. **Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право**

**на получение субсидий.**

4.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, являются:

- фактическое оказание  коммунальных   услуг  населению на территории  сельского  поселения  Раевский сельсовет.

- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

- актуальность и социальная значимость оказания услуг.

**5.** **Порядок** **предоставления** **субсидий**

5.1.  Денежные средства в счет субсидии перечисляются в качестве финансового обеспечения затрат, при условии представления предприятием правовых оснований, подтверждающих возникновение данных затрат (заключенных договоров, соглашений), а также на приобретение и доставку необходимого оборудования, средств, материалов и иного имущества, необходимого для реализации мероприятий.

Предприятие обязано вести раздельный учет затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидий.

5.2. Для получения  субсидий  лица, указанные в пункте 1.3.2 настоящего  Порядка, предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса предприятия, а также сведений об объекте субсидирования и затратах.

2) копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;

1. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала;
2. копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
3. план-график работ по восстановлению, реконструкции, текущему ремонту, техническому переоснащению или перевооружению с указанием объекта недвижимости, видов производимых (приобретаемых) товаров, работ, услуг, сроков их выполнения, обоснования необходимости производства (приобретения) товаров, работ, услуг, расчет затрат на их выполнение;
4. документы, подтверждающие планируемые расходы, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, с приложением обосновывающих материалов, в том числе сметных расчетов, необходимых для определения стоимости работ, указанных в [пункте 5.1. настоящих Правил](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/436706967) (с выделением стоимости изысканий и проектирования).

5.3. Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает:

* выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

Документы, указанные в настоящем пункте, субъект предпринимательства вправе представить в Администрацию по собственной инициативе.

5.4. Администрация является уполномоченным органом по приёму документов и принятию решения о  предоставлении  или отказе в  предоставлении   субсидии, определении размера  субсидии  (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств).

5.5. Заявление на  субсидию  считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 5.2 настоящего  Порядка.

Заявление и предоставленные документы рассматриваются в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления о  предоставлении   субсидии.

5.6. Решение о  предоставлении   субсидии  принимается в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления о  предоставлении   субсидии  и оформляется постановлением Администрации о  предоставлении   субсидии   из   бюджета   сельского поселения Раевский сельсовет.

Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя не позднее 5 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

5.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений (договоров), заключенных между Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета и Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.8.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 5.2.](consultantplus://offline/ref=99728C0B5DDD9A2704F9277F93B76CAC53F807A38C41C3121FB264F2ED321E9E74F07E1C1DB90722q179L) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- предоставленные документы не подтверждают право на возмещение затрат по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек.

5.9. В случае отказа в  предоставлении   субсидии  лица, указанные в пункте 1.3.2 настоящего  Порядка, уведомляются Администрацией в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о предоставлении   субсидии.

5.10. Соглашение о  предоставлении   субсидии  заключается на текущий финансовый год.

5.11. Соглашение о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=DD1BCCA8CAAC5B9E65357E1D98AAC831230B4203CFB3C6BBEECBA930694A3E45B1FCAABCF3B8534AVFH3M), установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

**6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий**

6.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на финансовое обеспечения затрат связанных с предоставлением потребителям сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан коммунальных услуг, не предусмотрено заключение соглашения) должны соответствовать:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

6.2. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

**7.** **Порядок  учета и контроля**

**за целевым использованием** **субсидий**

7.1. Получатель  субсидии  в течение срока действия соглашения о  предоставлении   субсидии  обязан по требованию Администрации, осуществляющей контроль за целевым использованием  субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении  о предоставлении   субсидии, необходимую для контроля за целевым использованием  субсидии.

7.2. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным годом предоставляет в администрацию сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан отчет об использовании средств бюджета сельского поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

7.3. Субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7.5. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Раевский сельсовет принимает меры по взысканию с Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по целевому назначению, в соответствии с законодательством, в том числе в судебном порядке.

7.7. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату  субсидии  по соглашению о  предоставлении   субсидии, осуществляет Администрация. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы  субсидий  подлежат возврату в  бюджет   сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

**8.** **Порядок  возврата** **субсидий**

8.1.  Субсидии, перечисленные Получателю  субсидии, подлежат возврату в  бюджет  сельского поселения Раевский сельсовет в случаях:

8.1.1. Неиспользования либо неполного использования  субсидии  в текущем финансовом году.

8.1.2. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства Получателя  субсидии.

8.1.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении.

8.2.  Не  позднее чем в десятидневный срок со дня установления фактов, указанных в пунктах 8.1.1. - 8.1.3, Администрация направляет Получателю  субсидии  требование о возврате  субсидии  в  бюджет   сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Получатель  субсидии  в течение пяти календарных дней со дня получения требования о возврате обязан произвести возврат  субсидии.

8.3. При отказе Получателя  субсидии  в добровольном  порядке  возместить денежные средства, взыскание производится в  порядке  и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Ответственность и разрешение споров**

9.1. Получатель  субсидии  несёт ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим  Порядком.

9.2. Разногласия и споры, возникающие в процессе  предоставления  и использования  субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством  порядке.

Приложение 1

к Порядку    предоставления   субсидий  из бюджета сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан юридическому лицу (за исключениемгосударственного учреждения), индивидуальному предпринимателю в целях возмещения затрат связанных с предоставлением потребителям сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на частичную компенсацию дополнительных расходов, связанных с увеличением затрат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ресурсоснабжающей организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем коммунальных услуг отпущенных населению и учреждениям бюджетной сферы, м3 | Фактические расходы на производство и реализацию для населения и бюджетной сферы 1м3 воды и стоков | Получено средств из бюджета, рублей | Использовано бюджетных средств, рублей | | | | |
| всего | Направлено на финансовое обеспечение | | | |
| Текущий и восстановительный ремонт | Обновление основных средств | организации соблюдения на объектах противопожарного режима | иное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)