**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 апрель 2013й. № 31 12 апреля 2013г.**

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим**

**на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

 В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Башкортостан от 4 марта 2013 года №УП-39 «О представлении лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Башкортостан, и руководителями государственных учреждений Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить:

а) Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя

муниципального учреждения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя муниципального учреждения
согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Установить, что руководители муниципальных учреждений
представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шарипову Ф.З.

 Глава сельского поселения М.А.Тимасов

 Приложение №1 к постановлению главы

 администрации сельского поселения Раевский

 сельсовет муниципального района

 Альшеевский район Республики Башкортостан

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г №\_\_

**Положение**

**о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления
лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), и руководителем муниципального учреждения (далее руководитель) сведений **о** своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и **о** доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения **о** доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданином - при назначении на должность руководителя
муниципального учреждения;

б) руководителем - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего
за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя
муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

 4. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату,
пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе
и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец
отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех
источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты),
а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного
характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера представляются в кадровую службу (структурное подразделение ) органа местного самоуправления, осуществляющего в отношении муниципального учреждения от имени органа местного самоуправления функции и полномочия учредителя (далее - органа местного самоуправления), в порядке, устанавливаемом руководителем органа местного самоуправления.

6. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в
представленных ими в кадровую службу (структурную подразделению) органа местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью
отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить
уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения до назначения на должность руководителя.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт
подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных
гражданином и руководителем, осуществляется в порядке, устанавливаемом
органом местного самоуправления.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемые гражданином и руководителем в соответствии с
настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального
характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям,
составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданина и руководителя в соответствии
с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции»
размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит
работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании
в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации,
несут ответственность в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим
Положением гражданином при назначении на должность руководителя, а
также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах
проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному
делу руководителя.

1. В случае если гражданин, представивший в кадровую службу органа местного самоуправления справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.
2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Управляющий делами Ф.З.Шарипова